

كراسة الشروط والمواصفات
لتأجير وتشغيل الحضانة لمنسوبي هيئة
الحكومة الرقمية



إرشادات هامة

من اسباب إلغاء المشاريع:

- اسم المشروع: عدم تسمية المشروع بما يتناسب مع طبيعة الأعمال المذكورة في الكراسة.
- نطاق العمل: عدم تفصيل / وضوح نطاق العمل من قبل الجهات الطالبة في الكراسات.
- معايير التقييم الفنية: عدم وضع معايير فنية موضوعية وواضحة و عدم تحديد نسبة اجتياز التقييم الفني وتحديد الية الترسية.
- جدول الكميات: عدم الموائمة مع نطاق العمل وعدم وجود وصف كافى للبنود المدرجة في جدول الكميات.
- يوجد بعض المعلومات التي يجب توضيحها في ملف مرفق منفصل من الجهة ، حيث أنه لا يوجد لها خانة مخصصة أو غير قابله للتعديل في الكراسة الالكترونية في منصة اعتماد، وقد تمت الإشارة لها في خانة الملحقات في هذا النموذج.
- اللون الأحمر يشير إلى، الإرشادات، أو الأمثلة.
- يشير الى النصوص المدخلة من قبل الجهة
- اللون الأزرق غامق ثابت لا يحذف و لا يعدل.
- تعتبر النصوص إسترشادية ويتم حذفها بعد تعبئة الكراسة.
- جميع البنود الزامية ويتم حذف البنود التي لا يتطلبها المشروع بعد التنسيق مع إدارة تخطيط وتنفيذ الشراء.



يرجى تعبئة قائمة التحقق أدناه بعد تعبئة جميع متطلبات الكراسة:

محتويات كراسة الشروط والمواصفات	
الباب الثاني: متطلبات إعداد وثائق المنافسة الأساسية ☐ مدة المشروع ☐ تجزئة المنافسة ☐ جدول الكميات ☐ وثائق العرض الفني والمالي ☐ متطلبات التنسيق ☐ مخرجات المشروع ☐ نطاق العمل ☐ برنامج العمل ☐ كيفية تنفيذ الأعمال والخدمات	الباب الاول : المعلومات الاساسية في المشروع ☐ اسم المنافسة ☐ تعريف عن المنافسة ☐ طريقة تقديم العروض ☐ نشاط المنافسة ☐ مكان التنفيذ ☐ اقصى مدة للاجابة على الاستفسارات
الباب الرابع: معايير التقييم ☐ أولاً:المعايير الأساسية ☐ ثانياً:المعايير الموزونة ☐ ثالثاً: درجة اجتياز التقييم الفني ☐ رابعاً: الية الترسية	الباب الثالث: المواصفات والشروط الخاصة ☐ الشروط الخاصة بالعمالة ☐ الشروط الخاصة بالمعدات ☐ مواصفات الجودة ☐ الشروط الخاصة بالمواد ☐ مواصفات السلامة ☐ الشروط الخاصة
الباب السادس: الملحقات	الباب الخامس: الغرامات

الباب الأول: المعلومات الأساسية في المشروع

اسم المنافسة	تأجير و تشغيل الحضانة لمنسوبي هيئة الحكومة الرقمية.
تعريف عن المنافسة	ترغب هيئة الحكومة الرقمية بتوفير بيئة عمل تنافسية وذلك بتأجير مساحة من مبنى الهيئة لتجهيزه و تشغيله وذلك لأحتضان اطفال الموظفين حيث يتاح استقبال الطفل في فترة عمل منسوبي الهيئة تبدأ من السابعة صباحا وحتى الخامسة مساء وتوفير الخدمات الأساسية لرعاية الاطفال.
طريقة تقديم العروض	☑ ملف واحد فني و مالي ☐ ملفين منفصلين
نشاط المنافسة	خدمات التأجير

• مجال التصنيف وموقع التنفيذ:

التنفيذ	مكان التنفيذ
في مبنى هيئة الحكومة الرقمية في حي المرسلات في مدينة الرياض في منطقة الرياض.	

• مدة الإجابة على الاستفسارات من الجهة الطالبة

اقصى مدة للإجابة على الاستفسارات	يومي عمل.
----------------------------------	-----------

الباب الثاني: متطلبات إعداد وثائق المنافسة الأساسية

• مدة المشروع:

ثلاث سنوات ميلادية.

• تجزئة المنافسة:

☐ قابلة للتجزئة

☑ غير قابلة للتجزئة

• جدول الكميات:

م	رسوم الفئات العمرية	تكلفة رعاية الطفل الواحد شهريا
1	الفئة الأولى : من حديثي الولادة الى 6 أشهر	
2	الفئة الثانية : من 6 أشهر الى ما قبل السنة الثانية	
3	الفئة الثالثة : من السنة الثانية الى السنة الرابعة	

• وثائق العرض الفني والمالي:

وثائق العرض المالي	وثائق العرض الفني
- خطاب العرض - جدول الكميات شاملاً - الأسعار. - جدول الدفعات. - الضمان الابتدائي. - حساب الآيبان.	- إثبات وجود خبرة لنفس المجال لدى الشركة. - خطة العمل الزمنية لتنفيذ المشروع. - الخبرة والأعمال السابقة في تنفيذ مشاريع مشابهة لنطاق عمل المشروع. - بيان فهم الوضع وسياق المشروع. - منهجية إدارة المشروع مع توضيح الجدول الزمني لتنفيذ الأعمال. - برنامج نقل المعرفة إلى فريق عمل هيئة الحكومة الرقمية. - خبرات الكادر الإداري والفني الذي سيقوم بتنفيذ المشروع حسب ما ورد في نطاق العمل المفصل.

• متطلبات التنسيق:

يتم طلب تنسيق وثائق العرض الفني وفقاً لما يرد في جدول معايير التقييم الأساسية و الموزونة
يلتزم مقدم العرض بتقديم شرح تفصيلي (بصيغة PDF) للمكونات التالية حسب التسلسل الوارد أدناه:

1. يرتب العرض متسلسلاً:
 - خطاب العرض
 - العرض الفني
 - خطة المشروع
 - فريق العمل
 - فريضات المشروع
 - المستندات الرسمية

• مخرجات المشروع:

يرجى توضيح الآتي ليشمل جميع المخرجات على حدة

المرحلة	
اسم المخرج	
موعد التسليم	اضغط هنا لإدخال التاريخ
الوصف	

التعريفات الفنية		
م	المصطلح	التعريف
1	الهيئة	هيئة الحكومة الرقمية.
2	المنافسة	جميع اجراءات ووثائق طلب تقديم العروض من قبل الهيئة ومقدمي العروض حتى الترسية.
3	مقر الحضانه	مكان اقامة الطفل مؤقتا داخل مبنى هيئة الحكومة الرقمية في الدور الارضي.
4	تشغيل الحضانه	عمل الحضانه وفق مواعيد الدوام الرسمية من الساعة 7 صباحا حتى 5 مساء.
5	المتعهد	المقاول العام او المسؤول الذي تخول له مهام الاشراف ومتابعة فريق العمل والتواصل مع الجهات المعنية للمشروع.
6	مقدمة الخدمة	تقديم رعاية واشراف عالي الجودة للاطفال من خلال التعاون المستمر مع اولياء الامور وتنفيذ الانشطة بالشكل الفعال المناسب للعمر مع الحفاظ على بيئة آمنه.
7	المفردات والجمع	تدل الكلمات الواردة بصيغة المفرد على ذات المدلول بصيغة الجمع ويكون العكس صحيحا ايضا اذا تطلب سياق النص ذلك.

• نطاق عمل المشروع:

تقديم خدمات رعاية الأطفال (الحضانة) عن طريق أفراد مؤهلين ومتخصصين برعاية الأطفال وحضانتهم بمقر الهيئة بمدينة الرياض ، ولهذا الغرض فإن الهيئة تدعو الشركات والمراكز المتخصصة والمؤهلة من ذوي الخبرة لتقديم عروضهم حسب الشروط والمواصفات المضمنة في هذه الوثيقة وينبغي ان يقدم المتعهد ما يثبت خبرته الكافية في مشروعات مماثلة وأن يقدم خدماته بدرجة عالية من الاحترافية تشمل مبادئ إدارة الجودة الشاملة وخدمة العميل.

حالات إلغاء المشروع

يجب على الجهة المتقدمة الالتزام بتنفيذ المشروع كما يلي:

1. الالتزام بتنفيذ المشروع خلال ثلاث سنوات ميلادية كاملة من تاريخ صدور إشعار البدء بالعمل.
2. للهيئة إلغاء العقد بعد إعطاء الجهة المنفذة للمشروع إشعاراً خطياً قبل شهر من تاريخ الإلغاء المحدد

في حال:

- في حال اغلاق الجهة المتعهدة للحضانه من غير سبب واضح وصريح.
- في حال تغيير الأسعار.
- في حال الانقطاع عن العمل.
- في حال سوء تصرف أو سلوك من قبل العاملين لدى الجهة المتعهدة.

- في حال عدم الالتزام بما ورد في هذه الوثيقة من شروط ومواصفات.
- في حال وجود ملاحظات من قبل أولياء الأمور وتكرار تلك الملاحظات.

• برنامج العمل:

- تهيئة الحضانة
- تشغيل الحضانة
- تأثيث الحضانة

• كيفية تنفيذ الأعمال والخدمات:

○ تهيئة الحضانة:

تهيئة الارضيات بحيث تكون ملائمة للأطفال, على سبيل المثال لا الحصر (ارضيات الفينيل او الارضيات الاسفنجيه)

- وضع حواجز مناسبة للاماكن الخطرة.

○ تأثيث الحضانة:

يتم توفير الأثاث بناء على التصميم المعتمد من عمر الشهرين إلى 4 سنوات للمساحات التالية:

- منطقة اللعب.
- منطقة النوم.
- منطقة الرضاعة.
- منطقة الاستقبال.
- دورة المياه للأطفال.
- منطقة تحضير الطعام للأطفال.

○ تشغيل الحضانة:

يتم تشغيل وإدارة الحضانة لرعاية الاطفال من عمر شهرين إلى 4 سنوات باستثناء أيام الراحة الأسبوعية والعطلات الرسمية للمملكة العربية السعودية, على أن تبدأ ساعات تشغيل الحضانة من الساعة 7 صباحا إلى الساعة 5 مساء.

الباب الثالث: المواصفات والشروط الخاصة

• الشروط الخاصة بالعمالة:

(يقوم مدير المشروع بتعديل وإضافة المواد حسب نطاق العمل)

أ. يلتزم المتعاقد بالامتثال لقرارات توطين العقود الاستشارية الصادرة بموجب الأوامر السامية وقرارات مجلس الوزراء، والقرارات الصادرة من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.

ب. يلتزم المتعاقد بالاشتراطات النظامية لسنوات الخبرة بالنسبة للعاملين في هذا العقد، ويشترط بأن يكون أعضاء فريق العمل الذين تكون خبراتهم المهنية [5 سنوات] فأقل، مقتصر حصراً على السعوديين، وتخضع المدة المذكورة للقرارات والأوامر ذات الصلة.

ت. لا يُقصد من الفقرة [ب] سالفه الذكر، حرمان أو منع أو عدم الاستفادة من السعوديين- وفقاً لما تقضي به الأنظمة والقرارات الصادرة بهذا الخصوص- الذين تكون عدد سنوات خبراتهم المهنية تزيد عن عدد السنوات المشار لها في الفقرة [ب].

- يقتصر هذا المشروع على الجهات المشغلة والمستكملة لجميع الشروط والمتطلبات، والحاصلة على التراخيص اللازمة من الجهات الحكومية المعنية لمزاولة النشاط.
- يقر المتعهد بأنه بتقديمه لعرضه قد عاين موقع وظروف العمل وموضوع هذه المنافسة وتأكد من قدرته على الالتزام بكافة الشروط والمواصفات المطلوبة.
- قيمة العقد السنوي للتشغيل تعتمد على مجموع اعداد الاطفال وقابلة للزيادة والنقص.
- العدد التقديري للأطفال حسب الفئات العمرية:

م	الفئات العمرية	العدد التقديري
1	الفئة الاولى: من حديثي الولادة الى 6 أشهر	7
2	الفئة الثانية: من 6 أشهر الى ما قبل السنة الثانية	7
3	الفئة الثالثة: من السنة الثانية الى ما قبل السنة الرابعة	7
ملاحظة: هذه الاعداد تقريبية عن طاقة المكان الاستيعابية، ويتم الالتزام بالاعداد فيها وفق الضوابط التنظيمية لمراكز ضيافة الأطفال الأهلية الصادرة من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.		

- يعتبر المتعهد مسؤول وحدة دون غيره عن علاقته بمنسوبيه ورخص عملهم والوفاء بحقوقهم واستيفاء مسوغاتها واستخراج رخص عملهم وتصاريح إقاماتهم وغيرها ويتحمل ما يترتب على ذلك من رواتب ورسوم أو ضرائب أو نفقات أخرى.
- بيانات العاملين في المشروع:

المسمى الوظيفي	مشرفة حضانة	العدد	1
المتطلبات			
المؤهل العلمي	جامعي		
سنوات الخبرة	4 سنوات		

			الشهادات المهنية
دورة اسعافات أولية			متطلبات اخرى
6-4	العدد	حاضنة أطفال	المسمى الوظيفي
المتطلبات			
دبلوم رعاية أطفال			المؤهل العلمي
سنتين			سنوات الخبرة
			الشهادات المهنية
دورة اسعافات أولية			متطلبات اخرى

م	الوصف	العدد	ملاحظات
1	مقدمة رعاية لكل 3 اطفال من الفئة الاولى.	2	
2	مقدمة رعاية لكل 4 طفل من الفئة الثانية.	2	
3	مقدمة رعاية لكل 7 اطفال من الفئة الثالثة.	2	
4	عاملة نظافة	2	
ملاحظة: يجب الالتزام بالاعداد النظامية لمقدمي الرعاية والعاملات وفق الضوابط التنظيمية لمراكز ضيافة الأطفال الأهلية.			

- يجب أن يكون مشغل الحضانة مرخص من وزارة الموارد البشرية.
- يجب على مشغل الحضانة استيفاء المعايير والشروط التي تحددها الجهات ذات الاختصاص.
- يجب أن تكون الحضانة مسجلة لدى برنامج قرة.
- حصول مقدم الخدمة على شهادة جودة عالمية خاصة بقطاع ضيافات الأطفال.
- أن يكون عدد المشاريع السابقة المنفذة لمقدم الخدمة لا تقل عن 5 مشاريع.
- الفئات العمرية وأعداد الأطفال قابلة للتغيير في حال زيادة المساحة على أن لا يزيد عمر الأطفال عن 5 سنوات.
- يلتزم المتعهد بتشغيل الحضانة باستثناء أيام الراحة الأسبوعية والعطلات الرسمية للمملكة العربية السعودية، على أن تبدأ ساعات تشغيل الحضانة من الساعة 7 صباحاً إلى الساعة 5 مساءً.
- يلتزم المتعهد بخصم أيام الأعياد من بداية الإجازة الرسمية وحتى نهايتها من أيام الاشتراك الشهرية للمستفيدين.

- يلتزم المتعهد بإضافة كاميرات داخلية وخارجية على مدخل الحضانة قابلة للتسجيل مدة شهرين مع السماح بالرجوع لها من قبل الهيئة واللجان المختصة حال الاحتياج.
- يلتزم المتعهد بإضافة كاميرات في كافة أرجاء الحضانة (منطقة اللعب الداخلية و الخارجية ، منطقة النوم ، منطقة التغيير ، منطقة تحضير الطعام)
- يجب موافقة الهيئة على أي تغيير في الأسعار تطلبه الجهة المشرفة قبل التعديل والعمل به.
- يلتزم المتعهد بتعليق اشتراك الطفل حال وجود ظروف مقبولة من أولياء الأمور وحال وجود أي من الأسباب المقبولة، ويتم اعتماد ذلك في استمارة التسجيل من قبل جهة الإشراف.
- يلتزم المتعهد بالمحافظة على القيم والمبادئ الإسلامية والعادات والتقاليد السعودية في البرامج المقدمة بالحضانة.
- يلتزم المتعهد على تقديم برامج الرعاية والأنشطة الترفيهية والإثرائية بما يتناسب مع الخصائص النمائية للفئة العمرية المعتمدة من شهرين إلى 4 سنوات و تقديم برامج تعليمية وتربوية ودينية تساهم في تطور الأطفال وتعزز مهاراتهم الاجتماعية والإبداعية والتأكد من مناسبتها لكل فئة عمرية.
- يلتزم المتعهد بإقامة رحلات لأماكن ترفيهية وتعليمية من عمر سنتين و فوق بعد موافقة أولياء الأمور بمرافقة المشرفين.
- لايجوز تقديم خدمات أو أنشطة خارج نطاق البرامج والأنشطة المحددة.
- يلتزم على المتعهد السماح على اجراء الجولات الأمنية والاشرفية من الادارات ذات العلاقة في أي من الأوقات خلال أوقات العمل.
- يلتزم المتعهد بتنظيم اجتماعات مع اولياء الأمور لمناقشة تقدم الأطفال بعدد مرة واحدة كل ربع سنة، مع تقديم مايثبت اتمام ذلك للجهة المشرفة.
- يلتزم المتعهد بتوفير نظام الكتروني يساعد الأمهات للاطلاع على حالة طفلها على سبيل المثال لا الحصر: وقت الطعام ، وقت النوم... الخ والتواصل مع مشرفة الحضانة والاطلاع على التقارير الخاصة بتطور الطفل بشكل يومي.
- يلتزم المتعهد بارسال تقرير شهري لولي أمر الطفل يوضح فيه سلوك الطفل والمهارات التي أتقنها الطفل خلال فترة تواجده في مقر الضيافة.
- يلتزم المتعهد على تقديم التقارير اللازمة من جهة الاشراف حسب الطلب.
- يلتزم المتعهد بأن تكون مقدمة الرعاية مسؤولة عن الطفل وقادرة على الاجابة عن استفسارات أولياء الأمور اليومية.
- يلتزم المتعهد بتخطيط أنشطة الاسبوع ومشاركتها مع أولياء الأمور نهاية كل اسبوع لخطة الاسبوع الآخر.
- لا يسمح بخروج الأطفال للفناء الا باشراف مقدمة الرعاية المسؤولة.
- يقتصر التعامل مع الأطفال داخل المقر على الطاقم الوظيفي.
- لايجوز بأي حال وتحت أي ظرف التعامل مع الأطفال من قبل أي شخص غير مقدمي الرعاية.
- يلتزم المتعهد بتقديم وجبات خفيفة صحية مناسبة للأطفال بعد أخذ الإذن من أولياء الأمور (مراعاة وجود أطفال لديهم حساسية من طعام معين)
- يلتزم المتعهد بتوفير موقع استقبال يمكن دخول أولياء الأمور ومعرفة حالة الطفل وتطوره والاستلام والتسليم (رجل أو امرأة).
- يجب أن تكون الحضانة مرنة في التعامل مع احتياجات الأطفال والأسر المختلفة.

- يجب على المتعهد تقديم البيانات والتقارير ذات الصلة في تقديم الخدمة في أي وقت حسب طلب الجهة المشرفة.
- يلتزم المتعهد بالقيام بشكل شهري باستطلاعات رضا العملاء من منسوبات الهيئة، ويتم مشاركته مع جهة الإشراف، كما يلتزم بوضع آلية التواصل مع جهة الإشراف في مكان بارز بمنطقة الاستقبال حال احتياج أولياء الأمور.
- يجب على المتعهد فتح ملف لكل طفل من الأطفال المشمولين بخدمات الحضانة يحتوي على صورته من شهادة ميلاده، صورة من سجل الأسرة، والعنوان ووسائل الاتصال وصورته من شهادته الصحية.
- يجب الحصول على شهادة صحية تثبت خلو الطفل من الأمراض السارية أو المعدية أو الصرع المستعصي أو الاضطرابات النفسية أو السلوكية التي تشكل خطر على نفسه أو على غيره.
- الاحتفاظ بسجل يوضح ما إذا كان الطفل أو الطفلة يعاني من أي حساسية اتجاه بعض مكونات الأطعمة، أو أي حساسية من أي نوع.
- أن يكون إعطاء الطفل المريض للدوية العلاجية تحت الإشراف المباشر من قبل المشرفة وما يتم توفيره من قبل ولي الأمر وبموافقة مسبقة موضح بها اسم الدواء وسبب الاستعمال والجرعة وأوقاتها.
- وجود خطة واضحة في حال حصول إصابة للطفل أو حدوث حالة طوارئ، والحصول على خطاب خطي بالموافقة من ولي الأمر على نقله للمستشفى.
- يجب على المتعهد تسجيل الإصابات التي قد تقع للأطفال بسجل خاص يحدد فيه نوع الإصابة ووقتها وتاريخها والمتسبب بها، والإجراء المتخذ بشأنها.
- يلتزم المتعهد بتوفير ممرضة أطفال في حال الاحتياج.
- يلتزم المتعهد بتصميم وتهيئة المساحة المعتمدة للحضانة بناء على الخطة الزمنية المعتمدة وبناء على معايير الأمن والسلامة وتوفير الوسائل التعليمية.
- يلتزم المتعهد بتجهيز أثاث الحضانة وأدواتها وتجهيزاتها الأساسية، ووسائل تربوية وألعاب ترفيهية محققة لأعلى معايير الأمن والسلامة للأطفال، ومناسبة نمائياً لكل مرحلة من مراحلهم العمرية المستهدفة في المقر. و أن تكون أعلى معايير الأمن والسلامة للأطفال في أثاث الحضانة وأدواتها وتجهيزاتها الأساسية والألعاب الترفيهية والوسائل التربوية.
- يجب أن تكون دورات المياه مجهزة ومناسبة لاستخدام الأطفال، مع تهيئة مكان خاص لنظافة الأطفال الرضع تتوفر فيه شروط الصحة والسلامة.
- يلتزم المتعهد بتخصيص غرفة للراحة والنوم وفقاً للمخطط المرفق، وخاصة للأطفال حديثي الولادة مع تأمين عدد كاف من الأسيجة والأغطية الخاصة لكل طفل، والحفاظ على درجة حرارتها مناسبة وفقاً لأعلى المعايير ومع كل فصل من فصول السنة.
- يلتزم المتعهد بتوفير عدد كاف من كراسي الطعام (ملائمة لعمر 6 أشهر إلى 4 سنوات) تكون آمنة على الأطفال وسهلة التنظيف.
- يلتزم المتعهد بتوفير الأثاث والمستلزمات لمنطقة الرضاعة ومنطقة الاستقبال بناء على التصميم المعتمد.
- يجب على المتعهد التأكد من جودة الإضاءة والتهوية والتكييف، وتوفير مياه ساخنة وباردة في دورات المياه.
- يلتزم المتعهد بتوفير ستائر عملية وعازلة لأشعة الشمس ومناسبة للأطفال.
- يلتزم المتعهد بتهيئة مكان خاص لاعداد وجبات الاطفال والرضع تتوفر فيه شروط الصحة والسلامة.
- يلتزم المتعهد بتخصيص منطقة للعب وتنمية المهارات للفئة العمرية المعتمدة (شهرين إلى 4 سنوات).

- يلتزم المتعهد بتوفير عدد كاف من الالعاب الداخلية على سبيل المثال لا الحصر: (كتب تعليمية, صلصال) للفتة العمرية المعتمدة (شهرين إلى 4 سنوات).
- يجب على المتعهد التأكد من عدم وجود اي أطراف حادة في جميع الانحاء الداخلية والخارجية.
- يجب على المتعهد تجهيز الفناء الخارجي لتكون منطقة ألعاب آمنة ومناسبة للأطفال و مظلة بشكل مناسب.
- يلتزم المتعهد بتوفير العاب خارجية ذات أنشطة متعددة آمنة على الأطفال وتوفير منطقة وادوات اللعب بالرمل.
- يجب على المتعهد توفير حقيبة اسعافات اولية داخل الحضانة لاستخدامها في الحالات الطارئة تحتوي على سبيل المثال لا الحصر: (شاش, مواد مطهره ومعقمه للجروح, جهاز قياس الحرارة للأطفال, معقم يدين)
- يلتزم المتعهد بالحفاظ على ممتلكات الهيئة التي تكون في نطاق عمله. يتحمل المتعهد المسؤولية الكاملة عن اية اضرار يلحقها أو تابعوها بالمقر أو بالغير من جراء تنفيذ شروط العقد.
- يلتزم المتعهد بعمل تصميم هندسي بكافة أشكالها (ثنائي الأبعاد ومناظير داخلية) وتنفيذ محطة العمل الخاصة به, وما يترتب على ذلك من أعمال فنية حتى يستطيع تقديم الخدمة المطلوبة بكفاءة, وذلك بعد إشعار الترسية, لأخذ الموافقات اللازمة من جهة الإشراف قبل التنفيذ, كما يلتزم بالمحافظة على الموجودات الثابتة بعد انتهاء التعاقد للتصرف بها من جهة الإشراف.
- يلتزم المتعهد بأن تكون جميع الأجهزة والمعدات المستخدمة من قبله في الموقع مطابقة للشروط والمواصفات القياسية المعتمدة بالمملكة العربية السعودية , ويجب على المتعهد الالتزام بتوفير خدمات النظافة والتعقيم ومكافحة الحشرات بالموقع المستأجر بشكل يومي, كما يلتزم بتوفير خدمات التشغيل والصيانة للموقع المستأجر وكافة المعدات والأجهزة والتشطيبات التي يقوم بتأمينها, وذلك وفقاً لأدلة الصيانة أو توصيات الشركات الصانعة, مع أهمية العمل خارج أوقات الدوام الرسمية للأطفال.
- يلتزم المتعهد بالتنسيق مع جهة الإشراف داخل الهيئة لأي أعمال صيانة للأنظمة المتعلقة بالمبنى (أنظمة التهوية والتكييف - أنظمة المياه - أنظمة إنذار ومكافحة الحريق - ..الخ) والحصول على الموافقة قبل البدء بالعمل.
- يجب على المتعهد المحافظة على جميع مرافق الحضانة نظيفة؛ واتباع الاجراءات اللازمة في حال وجود طفل مريض.
- يلتزم المتعهد بحسن المظهر والتقيّد بالزي الموحد وعليه شعار أو اسم المنشأة وكرت تعريف للموظفة المقدمة للخدمة والمعتمد من قبل الهيئة.
- يلتزم المتعهد بوضع لوحة داخلية في مكان ظاهر في المنشأة وتمكين المستفيد من الاطلاع عليها.
- لايجوز الاعلان او الدعاية عن نفسه أو عن الخدمات التي يقدمها الا بعد الحصول على الموافقة, وفي الحدود التي تقدرها الادارة وأخذ موافقتها الرسمية على صيغة الدعاية ووسائلها ومحتواها قبل الاعلان عنها.
- يجب أن تكون التعاملات غير السعوديات على كفالة المنشأة، ويحق للهيئة طلب استبعاد أي منهم في أي وقت أثناء سريان عقد التشغيل دون الحاجة لإبداء الأسباب, وذلك خلال (15) يوم عمل.
- يلتزم المتعهد أن تكون (مقدمات الرعاية) من المواطنين السعوديات مع وجود تأهيل في نفس المجال.
- يلتزم المتعهد بالإيضاح لجهة الاشراف عن أي تعديل في العاملين والمشرفين في المشروع لأخذ الاعتماد اللازم.
- يلتزم المتعهد بأن تتوفر بمن تتولى إدارة مركز ضيافة الأطفال الشروط التالية:
- أولاً: أن تكون سعودية الجنسية .
- ثانياً: أن يكون لديها الخبرة الكافية للإدارة بنفس طبيعة عمل المشروع.

- ثالثاً: أن تكون لها الصلاحيات الكاملة لممارسة مسؤولياتها.
- يلتزم المتعهد بعدم تشغيل أي من منسوبيه العاملين في المشروع في مشروع آخر.
- يجب على المتعهد وجميع العاملين لديه بالحضانة داخل الجهة مراعاة الالتزام بجميع الضوابط والإجراءات المتبعة لدى الهيئة فيما يتعلق بالخدمات المقدمة. كما يجب على منسوبي مقدم الخدمة الالتزام بتقديم الخدمات والتعامل مع منسوبي الهيئة بأعلى المعايير المبنية؛ ولا يسمح لمنسوبي مقدم الخدمة الدخول للمكاتب الإدارية ومناطق العمل الخاصة بالهيئة إلا بما يستلزم تأديتهم للخدمات المطلوبة منهم؛ وبناءً على التنسيق المسبق مع المختصين المخولين بالهيئة.
- يجب على المتعهد تخصيص عاملات للنظافة طوال الفترة وفقاً للضوابط المنظمة، مع أهمية الإلتزام بأعلى معايير نظافة الأطفال اليومية (حفائظ الأطفال) .
- يجب تنظيف المكان بشكل دوري باستخدام أدوات ومستحضرات خاصة وآمنة على الأطفال.
- يجب على المتعهد وضع لائحة لتنظيم العمل بالحضانة مع العرض المقدم توضح هيكله التنظيمي وإجراءات العمل به، والوصف الوظيفي لمقدمات الرعاية مع مراعاة وجود وفقاً لجدول بيانات العاملين في المشروع.
- يجب على المتعهد إبقاء المطبخ ومكان الأكل نظيفاً ومعقماً لعدم تعريض الأطفال للجراثيم والأمراض.
- يجب اتباع بروتوكولات الصحة والسلامة، مع وجود خطط للطوارئ.
- يلتزم المتعهد بإجراء الصيانة والترميمات الطارئة والالتزام بإجراء الصيانة الدورية للتأكد من سلامة المقر.
- يجب على المتعهد الاحتفاظ بسجل خاص للإصابات التي قد تقع داخله، وتحديد المتسبب فيها، والإجراء المتخذ بشأنها.
- يجب على المستأجر إبلاغ الهيئة عن أي حالة مرضية معدية أو تسمم غذائي فور تشخيصها.

تقع الحضانة في الدور الأرضي لمبنى هيئة الحكومة الرقمية بمساحة تقريبية 170 م² و للمساحة الخارجية مساحة

2م 37

• مواصفات السلامة:

يلتزم المتعاقد وخلال جميع مراحل التنفيذ بجميع الأنظمة والقواعد المطبقة في المملكة فيما يخص السلامة والصحة والبيئة، وأي أنظمة وقواعد تحددها الهيئة في نطاق عمل المشروع، ويضمن اتخاذ جميع الإجراءات والاحتياطات اللازمة للامتثال لهذه الأنظمة والقواعد

ويشترط:

- تزويد المكان بحاوية محكمة الاغلاق للتخلص من النفايات والحفاظ على النظافة والتخلص من النفايات بطريقة سليمة.
- توضع لافتات ارشادية توضح طرق مكافحة الحريق في حالة حدوثه لا قدر الله.
- توفير خزائن مغلقة لحفظ وتخزين الأدوات.
- مناسبة قطاعات الاسلاك مع الاحمال الكهربائية وتكون مطابقة للمواصفات القياسية المقررة.

- وضع الملصقات اللازمة لاتباع تعليمات النظافة.
- الصيانة الدورية لجميع التجهيزات.
- توفير طفايات الحريق للمداخل والمخارج والغرفة .
- توفير أجهزة كشف الحرائق والإنذار المبكر .

• مواصفات الجودة:

يلتزم المتعاقد بمواصفات الجودة المطلوبة في تنفيذ نطاق الأعمال والخدمات المذكورة في العقد. ويجب على المتعاقد إخطار الجهة بما يتسبب أو قد يتسبب في عدم الامتثال لمتطلبات الجودة في السلع الموردة والخدمات المقدمة وبأي تغييرات أو تعديلات قد تؤثر على هذه الجودة كتغيير موقع تصنيع المواد، أو تغيير المواد الخام ونسبها المستعملة في تصنيع السلع الموردة. يلتزم المتعاقد بأداء جميع الخدمات الإلزامية للمشروع وتنفيذها من خلال موظفيه وفقاً لأعلى مستويات الجودة وبالكيفية والأسلوب المتعارف عليهما مهنيًا. يجب على المتعاقد تقديم خطة ضمان الجودة والتي يعتمز تنفيذها في المشروع لمراجعتها واعتمادها من الجهة الحكومية. يجب أن تتضمن الخطة إجراءات وأدوات ضبط الجودة".

• الشروط الخاصة:

يتم توضيح الاشتراطات الخاصة والتي ينبغي على المقاول الالتزام بها

- في حال تعرض الجهة لأي هجمة أو حادثة سيبرانية يجب إبلاغ الإدارة العامة للأمن السيبراني داخل الهيئة فوراً على إيميل SOC@dga.gov.sa
- المحافظة على سرية المعلومات والحذف الآمن من قبل الطرف الخارجي لبيانات الهيئة عند انتهاء الخدمة.
- الالتزام بتطبيق سياسات وإجراءات الهيئة الوطنية للأمن السيبراني.
- يجب على الجهة توقيع اتفاقية عدم الإفصاح المرفقة (NDA) Non-Disclosure Agreement.
- يجب على الجهة ارفاق اتفاقية مستوى الخدمة في العقود التقنية (SLA) Service Level Agreement.
- يجب على مزود الخدمة ارفاق خطط استمرارية الأعمال والتقارير الخاصة باختبار السيناريوهات التي تضمن استمرارية تقديم الخدمات الخاصة بالمشروع.

الباب الرابع: معايير التقييم

• معايير تقييم العروض:

إرشادات:

- عند وضع معايير التقييم يجب أن تكون قابلة للقياس الكمي بقدر الإمكان وأن ينص على هذه المعايير وآلية تطبيقها في كراسة الشروط والمواصفات وأن تلتزم لجان فحص العروض بالمعايير الواردة في كراسة الشروط والمواصفات بدون أي تغيير.
 - يجب عدم الخلط بين تقييم العروض وتأهيل المتنافسين لتنفيذ الأعمال، حيث أن التقييم يتم للعروض التي يقدمها المتنافسون، بينما يتم تأهيل المتنافسين كمنشآت لقياس إمكانية تنفيذ الأعمال وتجنب احتمالية التعثر.
 - للمشاريع التي تساوي أو تتجاوز قيمة العقد عالي القيمة يتم مراعاة متطلبات لائحة تفضيل المحتوى المحلي.
 - يجب التأكد من أن جميع الأوزان تساوي 100%.
 - يجب التأكد من وضع نسبة اجتياز للعروض الفنية.
 - يجب التأكد من وضع آلية الترسية.
 - يجب التأكد من وضع اوزان التقييم الفني والمالي.
- يقوم مدير المشروع بتحديد معايير التقييم الفنية ومعدل الاجتياز بما يتوافق مع نطاق العمل والمواصفات الفنية، على أن تكون المعايير واضحة وموضوعية ومحقة للمصلحة العامة وألا تهدف إلى ترسيه الخدمات على متنافسين محددين، على أن يأخذ في الاعتبار تقييم العروض إعدادها ما يلي:
- أولاً: إذا كان المشروع لا تتطلب قدرات فنية عالية أو معقدة، يكون تقييم العرض الفني على أساس الاجتياز من عدمه ويكون العرض الفائز الأدنى سعراً.
- ثانياً: إذا كان المشروع يتضمن خدمات استشارية وتحتاج إلى قدرات فنية عالية فتكون نسبة الأعلى في الأوزان المتطلبات الفنية.

(مرفق لكم نموذج استرشادي لآلية احتساب الأوزان المالية والفنية)

نأمل إضافة معيار أساسي "على الأقل" لمعايير التقييم "تناسب طبيعة المشروع"

أولاً: المعايير الأساسية:

م	المتطلبات	القياس	الوزن	الدرجة
1	زيارة الموقع ومعرفة التفاصيل.	تم زيارة الموقع واعتماد نموذج الزيارة؟ ☐ نعم ☐ لا	10%	10
2	ذكر مالا يقل عن (5) مشاريع من نفس نوعية مشروع الهيئة تم تنفيذها خلال الخمس سنوات الماضية (حسب النموذج المرفق).	تم تسليم العدد المطلوب من المشاريع السابقة المنفذة خلال الخمس سنوات الماضية، وجميعها تدعم إمكانية الشركة في تنفيذ المشروع؟ ☐ نعم ☐ لا	35%	35



20	%20	تم تقديم شهادات الانجاز أو الالتمام, والدرجة مقسمة بالتساوي على المشاريع؟ ☐ نعم ☐ لا	تقديم شهادات انجاز أو إتمام المشاريع التي تم ذكرها أعلاه من المستفيدين منها (ارفاق الوثائق الداعمة)	3
25	%25	تم تقديم الخطة والتي دعم إمكانية الشركة في تنفيذ المشروع بما يتناسب مع احتياجات الوزارة؟ ☐ نعم ☐ لا	تقديم خطة برامج الرعاية والأنشطة الترفيهية والتوعوية والإثرائية المقترحة بما يتناسب مع الخصائص النمائية لكل مرحلة عمرية	4
10	%10	تم تسليم قائمة الأسعار للاشتراكات استناداً على الفئة العمرية، وكانت الأسعار منافسة؟ ☐ نعم ☐ لا سيتم تقسيم الدرجات المعيار حسب عدد المتقدمين من الأعلى حتى الأقل، بحيث سيكون الأعلى درجة لمن حصل على أسعار اشتراكات شهرية أقل من البقية. مثال: عدد المتقدمين 5 شركات، سيتم احتساب متوسط قيمة الاشتراكات الشهرية، وسيكون نصيب الشركة ذات متوسط أسعار أقل هو (30 درجة)، ثم الشركة التالية (24 درجة)، وهكذا حتى الشركة الأعلى متوسط (6 درجات).	تقديم أسعار اشتراكات منافسة للمستفيدين، حيث سيكون تقييم المتنافسين بالمشروع من الأقل سعراً إلى الأعلى، بحيث يكون المتنافس الأقل سعراً حقق أعلى درجة في المعيار	5
الدرجة				

ثانياً: المعايير الموزونة:

يمكن الاستشاد بالجدول أدناه:

يعبأ من قبل المقاول	يعبأ من قبل الهيئة			
رقم الصفحة في العرض الفني	الية قياس المعيار	الوزن الفرعي	المعيار الفرعي	الوزن المعيار الاساسي
	الوزن كامل اذا كان له مشروعين مشابهه	20	عمل مشابه لنطاق المشروع	30%
	الوزن كامل في حال أنه يوجد عميلين مشابهين للهيئة	10	ذكر العملاء الرئيسيين في نفس مجال المشروع مع	

			ذكر طبيعة نطاق عمل مشاريعهم		
	الوزن كامل اذا قدم المقاول ما يبين فهمه لنطاق العمل	15	فهم وافتراسات الاستشاري لنطاق عمل المشروع	%25	الفهم والحلول المقدّمة
	الوزن كامل اذا تم تقديم خطة إدارة المخاطر	10	خطة إدارة مخاطر المشروع		
	الوزن كامل اذا كان جميع فريق العمل لديه الشهادات المطلوبة	10	الشهادات العلمية لفريق الاستشاري القائم على المشروع من جامعات عريقة (Education)	%25	فريق العمل القائم على المشروع
	الوزن كامل اذا كان لدى فريق العمل شهادات إحترافية إضافية	10	الشهادات المهنية لفريق الاستشاري القائم على المشروع والتي لها علاقة بنطاق عمل المشروع (Certification)		
	الوزن كامل اذا كان يوجد عدد 2 سعوديين من ضمن فريق العمل إضافة إلى المطلوبين في شروط العمالة	5	الفريق العمل السعودي		
	الوزن كامل اذا تم تقديم خطة عمل واضحة لتنفيذ نطاق العمل	20	خطة واضحة لتنفيذ كامل نطاق المشروع	%20	وضع منهجية وخطة واضحة لتنفيذ كامل نطاق المشروع

ثالثاً: درجة اجتياز التقييم الفني:

لكي يعتبر العرض مجتاز فنيا يجب ان يحصل على درجة %٠٠ أو أكثر

رابعاً: آلية الترسية:

"يتم الاختيار بين آلية ترسية واحد من آليات الترسية الواردة أدناه".

- تتم الترسية على العرض ذو التكلفة /السعر الأقل من العروض التي اجتازت التقييم.

- تتم الترسية على المتنافس الحاصل على أعلى تقييم بحيث يكون للعرض الفني النسبة الأعلى للوزن 10% و للعرض المالي 90%

التقييم المالي		التقييم الفني		يتم تحديد وزن التقييم الفني والمالي بالاسترشاد أدناه
الحد الأدنى	الحد الأعلى	الحد الأدنى	الحد الأعلى	الفئة
70%	90%	10%	30%	المشاريع التي تساوي أو تتجاوز قيمتها العقود عالية القيمة
80%	95%	5%	20%	المشاريع التي تقل قيمتها عن العقود عالية القيمة

في حال اختيار الترسية على العرض ذو السعر الأقل يتم حذف المعادلة أدناه.

معادلة الدرجة الموزونة:

(درجة التقييم الفني × وزن المعيار الفني) + (درجة التقييم المالي × وزن المعيار المالي)

درجة التقييم الفني = متوسط النقاط للعرض الفني ÷ أعلى متوسط نقاط العرض الفني من العروض المقدمة

درجة التقييم المالي = قيمة أقل عرض مالي ÷ قيمة العرض المالي الذي يتم تقييمه

الباب الخامس: الغرامات

استناداً على المادة رقم (120) من اللائحة التنفيذية للنظام استناداً على المادة رقم (72) من نظام المنافسات والمشتريات الحكومية. فإنه في حال التأخير أو التقصير في تسليم المخرجات المذكورة في جداول الكميات فسيتم فرض غرامة قيمة الأعمال المتأخرة أو المقصر في تنفيذها وفقاً لتفصيل الجدول أدناه على أن لا تتجاوز إجمالي قيمة الغرامة 20% من إجمالي قيمة العقد. في حال وجود أي مخالفة غير واردة من الجدول أدناه، سيتم تحديد آلية احتساب الغرامة ونسبتها من قبل الهيئة.

الغرامات والمخالفات:

1. يتولى ضبط المخالفات والتحقيق فيها الموظفين اللاتي يتم تكليفهن بذلك من قبل الهيئة هن في ذلك الحق الكامل بالاطلاع على كافة الوثائق أو المواقع المتعلقة بتلك المخالفات.
2. إذا تعرض أي مستفيد من خدمات المتعهد لأي ضرر أو إصابة نتيجة تقصير أو إهمال أو عنف من قبل إدارة الحضانة أو أحد منسوبيها، فيتم تطبيق الجزاء الذي يتم تحديده من قبل الهيئة.
3. غرامة مالية، وإدارة الهيئة هي الجهة المخولة لتحديد أنواع المخالفات ومقدار الغرامات، وفق الآتي :



نوع المخالفة	الحد الأدنى للغرامة	الحد الأعلى للغرامة	العقوبة التبعية
مخالفة الشروط الصحية:			
العاملون:			
تشغيل عاملات أو حاضنات ليس لديهم شهادات صحية أو لديهم شهادات صحية منتهية	2000	5000	غرامة مقطوعة عن كل عامله أو حاضنة مع إبعادها عن العمل إلى حين حصولها على شهادة صحية. وعند تكرار المخالفة تضاعف الغرامة.
تدني مستوى النظافة الشخصية للعاملات أو الحاضنات.	1000	2500	غرامة مقطوعة عن كل عاملة. وعند تكرار المخالفة تضاعف العقوبة.
عدم ارتداء الزي الموحد بما فيها (غطاء الرأس، غطاء الأحذية) للعاملات والحاضنات	500	1000	عن كل عاملة مخالفة.
سوء معاملة إحدى العاملات أو الحاضنات للأطفال	3000	6000	عند تكرار المخالفة تضاعف العقوبة ويتم تغيير العاملة أو الحاضنة
في حال ارتداء الحاضنات لملابس مطرزة بالخرز أو الخيوط والتي قد تكون مصدر أذى للطفل	300	500	عند تكرار المخالفة تضاعف العقوبة
تناول المأكولات والمشروبات في غير الأماكن المخصصة لذلك	1000	2000	عند تكرار المخالفة تضاعف العقوبة
النظافة العامة:			
إلقاء النفايات في غير الأماكن المخصصة لها	1000	1500	عند تكرار المخالفة تضاعف العقوبة
تدني مستوى النظافة العامة	500	1000	عند تكرار المخالفة تضاعف العقوبة
عدم تغطية اوعية النفايات	300	500	عند تكرار المخالفة تضاعف العقوبة
تراكم النفايات وعدم التخلص منها أولاً بأول	500	1000	عند تكرار المخالفة تضاعف العقوبة



عدم توفير حاويات النظافة بعدد كافي في الموقع	300	500	عند تكرار المخالفة تضاعف العقوبة
عدم توفير مصادد الحشرات في الموقع أو عدم كفايتها	200	500	عند تكرار المخالفة تضاعف العقوبة
وجود حشرات أو قوارض أو مخلفاتها في المستودع	500	1000	عند تكرار المخالفة تضاعف العقوبة
عدم نظافة الأرضيات والجدران	1000	1500	عند تكرار المخالفة تضاعف العقوبة
عدم استخدام المطهرات والمنظفات بشكل كافي في المبنى	1000	1500	عند تكرار المخالفة تضاعف العقوبة
مخالفات عامة :			
تعطيل عمل المختصين والمراقبين او إعاقته أو الاعتراض عليه	500	2000	عند تكرار المخالفة تضاعف العقوبة
مباشرة النشاط خارج حدود الموقع	500	1000	عند تكرار المخالفة تضاعف العقوبة
عدم توفير غرف تبديل وغيار للأطفال دون السنتين.	2000	3000	
عدم توفير غرفة رضاعة للأمهات المرضعات	2000	3000	
عدم توفر عيادة طبية أو غرفة اسعافات أولية	2000	3000	
عدم توفر ممرضة دائمة متخصصة للأطفال	2000	3000	
عدم توفر قاعة طعام للأطفال من عمر سنتين وأكبر	2000	3000	
عدم توفر أثاث طعام يناسب أحجام الأطفال وأعمارهم او تكون غير آمنة	2000	3000	
عدم توفير وحدة رعاية أطفال كما هو موضح في كراسة الشروط	2000	3000	
عدم توفر أسرة أطفال بملحقاتها بالعدد الكافي	2000	3000	
عدم توفر مشرفات متدربات للعمل مع الأطفال بالعدد الكافي	2000	3000	
عدم فرش أرضيات الأطفال بالسجاد أو الموكيت	1000	2000	عند تكرار المخالفة تضاعف

المطلوب			العقوبة ويتم الزامة بالفرش
في حال عدم مراعاة اختيار أثاث الحضانة للسلامة العامة بحيث تكون الزوايا والأطراف حادة أو أدوات ثقيلة	2000	5000	إزالة الأثاث والالزام بتبديله
عدم توفر مكان لتعقيم الألعاب والمفارش وغيرها	2000	3000	
وجود موقد أو أفران أو غاز في غرف الأطفال أو أية مواد قابلة للاشتعال أو الانفجار	5000	10000	إزالته فوراً وفي حال التكرار تضاعف العقوبة
عدم وفر عدد كافي من طفايات الحريق	500	1000	
عدم المحافظة على ساعات العمل المطلوبة	1500	3000	
تجميع وترك المخلفات بالأماكن الداخلية والخارجية الغير مخصصة .	1000	2000	
عدم حفظ الانضباط والنظام داخل الحضانة	1500	3000	
عدم تنفيذ التعليمات والتوجيهات التي تصدر من الهيئة وممثليه.	1500	3000	
العمل بغير الاختصاص والتكليف بمهام أخرى	3000	6000	
عدم التأكد من هوية الأم عند تسليم واستلام الطفل	5000	10000	
أي مخالفة لم يذكر بها نص صريح	300	3000	عند تكرار المخالفة تضاعف العقوبة

الباب السادس: الملحقات

- يتم إضافة أي ملف داعم للمشروع على أن يتم الإشارة لذلك
- جدول الغرامات.
- معايير التقييم.

- نموذج تقييم المتعاقد.
- مسودة العقد.
- إرشادات التأهيل
- اتفاقية المحافظة على سرّية المعلومات

• السير الذاتية للفريق الفني والاداري لتنفيذ المشروع:

م	الاسم	الجنسية	المسمى الوظيفي في المشروع	سنوات الخبرة	السيرة الذاتية
1					تقديم السيرة الذاتية ☐ نعم ☐ لا
2					تقديم السيرة الذاتية ☐ نعم ☐ لا
3					تقديم السيرة الذاتية ☐ نعم ☐ لا
4					تقديم السيرة الذاتية ☐ نعم ☐ لا
5					تقديم السيرة الذاتية ☐ نعم ☐ لا
6					تقديم السيرة الذاتية ☐ نعم ☐ لا
7					تقديم السيرة الذاتية ☐ نعم ☐ لا

ملاحظة: لابد من ارفاق لجميع المتقدمين والتي تحتوي على الخبرات والمؤهلات والتخصص.

• الخبرات السابقة في مجال المنافسة:

م	اسم المشروع	مجال المشروع	الجهة المالكة للمشروع	مدة المشروع	شهادات انجاز المشاريع
1					تقديم شهادة الانجاز ☐ نعم ☐ لا
2					تقديم شهادة الانجاز ☐ نعم ☐ لا
3					تقديم شهادة الانجاز ☐ نعم ☐ لا
ملاحظة: المشاريع المذكورة تكون بنفس طبيعة المشروع الحالي في هذه الكراسة.					

• نموذج زيارة الموقع لمشروع الحضانة:

نشهد نحن الموقعين أدناه أن:

مندوب شركة/مؤسسة:

السيد/ه:

الختم الرسمي:

قد قام بزيارة ومعاينة موقع ومبنى هيئة الحكومة الرقمية والموضحة في هذه المنافسة والخاصة تأجير موقع (الحضانة) وتشغيلها بهيئة الحكومة الرقمية بمدينة الرياض (حسب الموقع في الجدول أدناه) وأنه تمت الإجابة عن كافة الاستفسارات الواردة وتوضيح طبيعة الأعمال وأوقاتها، وبذلك تنتفي جهالة المتنافس بطبيعة ونوعية الأعمال المطلوبة في إطار العقد وكيفية تأديتها.

والله الموفق،،

خاص بهيئة الحكومة الرقمية	
الاسم:	
الوظيفة :	
الموقع:	
التاريخ:	
التوقيع:	

• رسم كروكي لموقع المشروع (الوضع القائم):



